



단도리

매장의 하루를 단단히 챙깁니다

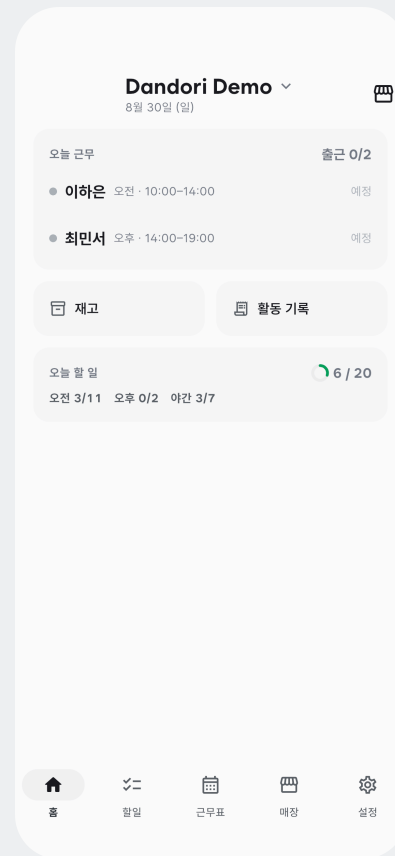
오픈·마감 체크부터 근무표, 출퇴근, 재고·발주까지

매장 운영 관리 앱 · 상세 소개서

CLPAK

사장님은 한눈에 보고, 직원은 할 일이 분명해집니다

- 사장님은 오늘 누가 나오고 무엇이 끝났는지 한 화면에서
- 직원은 새 소식·내 근무·오늘 할 일만 간결하게
- 같은 앱 하나로, 역할에 따라 다른 화면을 본다



사장님 화면



직원 화면

아직 **단톡방과 종이**로 매장을 굴리고 계신가요?

“어제 마감 누가 했지?”

인수인계가 말로 오가니, 빠졌어도 누구 탃인지 알 수 없습니다.

근무표는 카톡 공지

한 번 바뀔 때마다 다시 올리고, 못 본 사람이 꼭 생깁니다.

시급은 매달 손계산

연장·주휴까지 직접 세니 실수가 나고, 물어보면 설명이 어렵습니다.

출퇴근 서로 믿기

몇 시에 왔는지 남는 게 없어, 나중에 말이 엇갈립니다.

재고는 종이 시트

세서 사진 찍어 보내고, 몇번 사이의 흐름은 알 수 없습니다.

공지는 단톡방에 묻힘

읽었는지 알 수 없고 급한 공지도 스크롤에 밀립니다.

매장에 필요한 것만 한 앱에 담았습니다

매장 운영

오픈·마감 체크리스트

시간대·파트별 배정

사진 인증

관리자 더블체크

활동 기록

사람 관리

주간·월간 근무표

2주 교대 패턴

출퇴근 기록

현장 인증

시급·정산

요청 승인

직원별 권한

보건증

재고·소통

재고 실사

발주 기입

나눠 세기

입고 예정

매장 소식

댓글

푸시 알림

오픈부터 마감까지, 말 안 해도 돌아가게

체크리스트

사진 인증

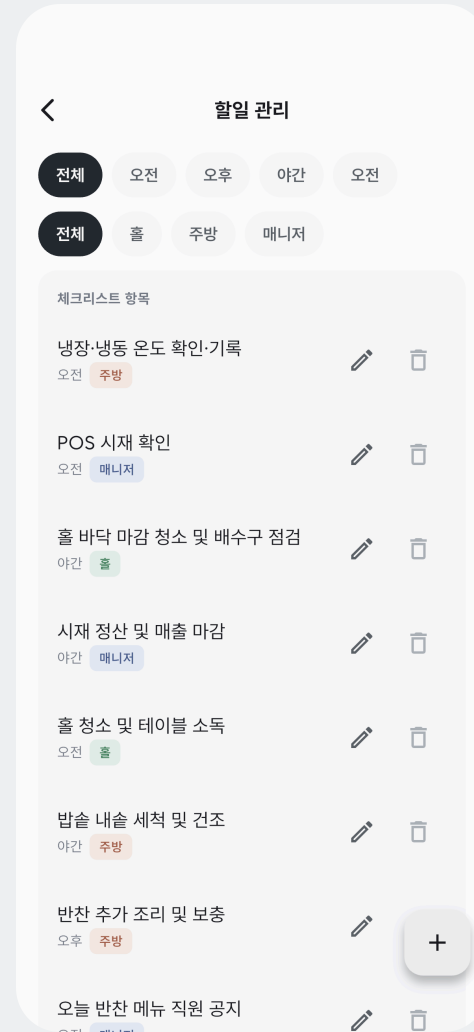
더블체크

활동 기록

한 번만 등록

할 일을 등록하면 매일 자동 배정됩니다

- **시간대** — 오픈·미들·마감 중 언제 할 일인지
- **파트** — 주방·홀처럼 담당이 나뉘면 지정. 안 정하면 전원에게
- **요일** — 매일이 아닌 일은 그 요일만
- **사진 인증** — 켜면 찍어야 완료됩니다
- **더블체크** — 켜면 관리자가 한 번 더 확인

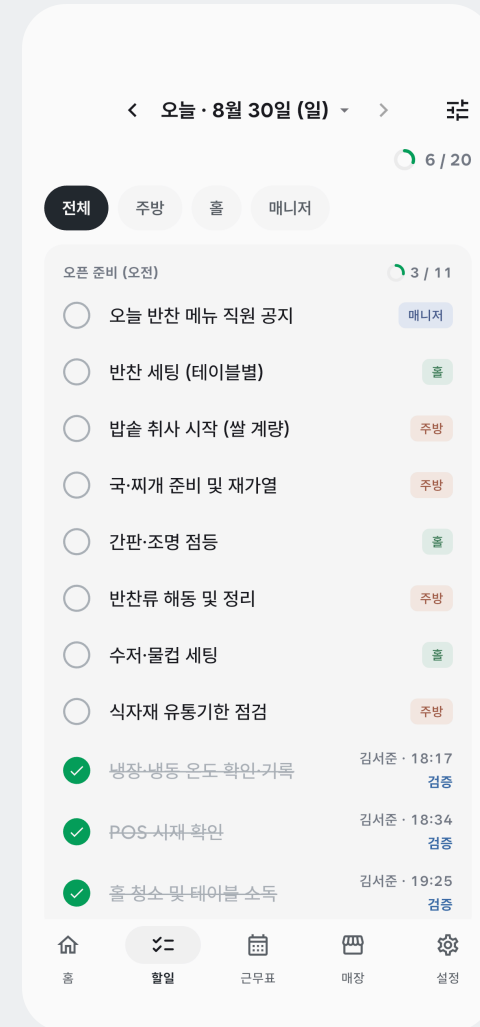


할 일 관리

그날의 화면

오늘 할 일은 오늘 근무자에게

- 직원은 **자기 할 일만** 봅니다 — 남의 파트는 뜨지 않습니다
- 완료하면 **누가 몇 시에** 했는지 함께 남습니다
- 사진 인증 항목은 카메라가 바로 열립니다
- 실수로 눌렀으면 다시 눌러 되돌립니다 — 되돌린 기록도 남습니다
- 상단에 **오늘 진행률**이 보입니다



할일 탭

장부

매장의 하루가 그대로 장부로

- 완료·취소·출퇴근·재고 기입이 시간순 한 줄씩
- 줄마다 누가 했는지 남아 물어볼 일이 없습니다
- 분류·직원으로 걸러 보고, 날짜를 넘겨 지난날도 확인
- 재고·발주는 기입한 날에 남고 대상 날짜를 함께 표시

<

활동 기록

>

< 오늘 · 8/30 (일) >

분류 ▾

직원 ▾

18:17

할일

냉장·냉동 온도 확인·기록
김서준 · 오픈 준비 (오전)

완료

18:34

할일

POS 시재 확인
김서준 · 오픈 준비 (오전)

완료

18:51

할일

홀 바닥 마감 청소 및 배수구 점검
김서준 · 마감 (야간)

완료

19:08

할일

시재 정산 및 매출 마감
김서준 · 마감 (야간)

완료

19:25

할일

홀 청소 및 테이블 소독
김서준 · 오픈 준비 (오전)

완료

19:42

할일

밥솥 내솥 세척 및 건조
김서준 · 마감 (야간)

완료

활동 기록

근무표부터 정산까지, 사람 관리를 한 줄로

근무표

출퇴근

근태·정산

요청

권한

근무표

한 번 짜두면 매주 반복됩니다

- 요일 × 시간대 격자에 체크하면 패턴 완성
- **2주 교대**도 1주차·2주차로 나눠 관리
- 바뀌는 날만 눌러 그날만 예외 처리 — 다음 주는 원래대로
- 영업시간을 바꾸면 근무 시간대도 함께 따라옵니다

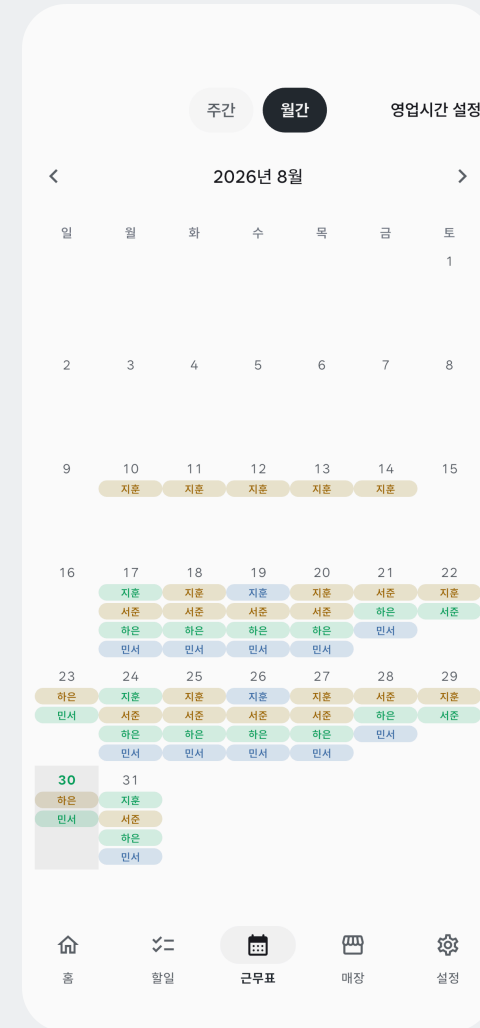


주간 근무표

한 달

이번 달 배치를 한 화면에서

- 날짜마다 **그날 근무자 이름**이 최대 네 명까지
- 내 근무일은 배경이 열게 칠해져 훑기만 해도 잡힙니다
- 날짜를 누르면 그날 전체 근무자와 시간대를 확인
- 사람이 빈 날을 미리 찾아 메울 수 있습니다



월간 근무표

출퇴근

버튼 하나로 찍고 기록은 정확하게

- 홈의 내 근무 카드에서 **출근·퇴근** 한 번
- 확인 창이 떠서 실수로 눌러도 괜찮습니다
- 오늘 근무 시간과 출퇴근 상태가 한 카드에
- 시간이 잘못 찍혔으면 **정정 요청** — 원래 기록은 지워지지 않습니다

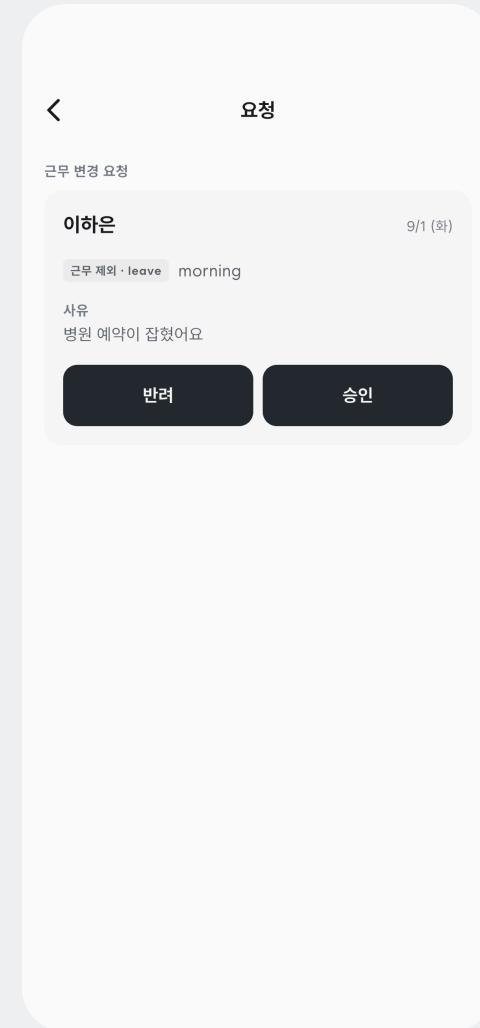


직원 홈 · 출퇴근 카드

예외 처리

밖에서 찍혀도 막지 않고 알립니다

- 직원은 **사유**를 적고 그대로 출퇴근합니다 — 외근·대타를 막지 않습니다
- 사장님·매니저에게 **알림**이 가고 요청 목록에 잡힙니다
- **확인**을 누르면 목록에서 내려갑니다
- 승인이 아니라 “봤다”는 표시 — 근무는 이미 유효합니다



요청 — 근무 변경·정정·매장 밖

시급만 넣으면 계산은 저절로

무엇을 기준으로 계산하는지 명확합니다

출퇴근이 모두 찍힌 날

실제로 찍힌 시간으로 계산합니다.

안 찍었거나 퇴근을 빠뜨린 날

근무표에 배정된 시간으로 채웁니다.

아직 오지 않은 날

계산에 넣지 않습니다.

연장·주휴

주 40시간을 넘는 연장과 주휴 발생 여부를 자동으로 잡습니다.

분 단위 반올림

10분 단위로 두면 54분은 50분, 55분은 1시간으로. 기본은 기록된 그대로.

CSV 내보내기

이번 달 직원별 정산표를 파일로 받아 바로 보냅니다.

투명하게

“이번 달 얼마예요?”에 화면으로 답합니다

- 날짜별로 몇 시간·얼마가 한 줄씩
- 맨 아래 이 달 합계
- 출퇴근으로 계산된 날과 근무표로 채운 날이 구분됩니다
- 시급은 **사장님과 본인만** 볼 수 있습니다

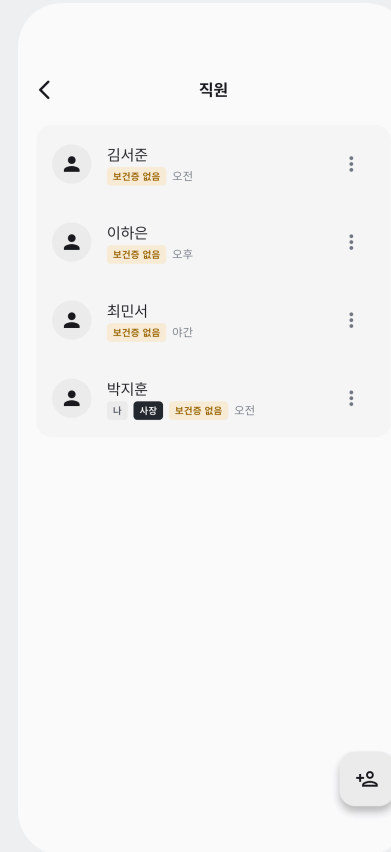


시급·정산 상세

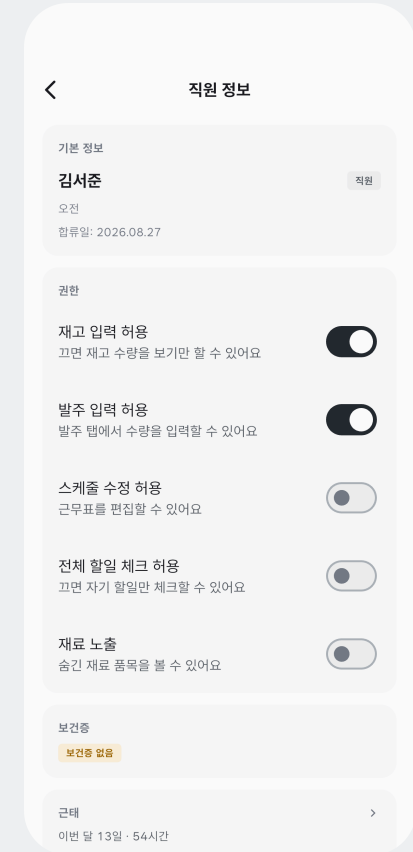
권한

맡길 건 맡기고, 중요한 건 사장님만

- **사장** — 모든 권한. 직급 변경·구독·매장 설정은 사장님만
- **매니저** — 체크리스트·직원·근무표 관리 (설정에서 켜 때)
- **직원** — 본인 근무와 할 일 중심
- 발주 기입, 재고 실사, 근무표 편집은 **직원별로 따로** 열어줍니다
- 보건증은 본인이 등록하고, 만료가 다가오면 홈에 알림



직원 목록



직원 상세

세는 것도, 알리는 것도 앱 안에서 끝나게

재고

발주

소식

알림

재고

종이 카운트 시트를 그대로 앱에

- 왼쪽에 품목, 위에 날짜 — 익숙한 표 그대로
- **재고**와 **발주**를 오가며 기입
- 지난 날짜도 채워 넣을 수 있습니다
- 수량 아래 **직전에 센 날과 견준 증감** — 늘면 초록, 줄면 빨강

< 재고 · 8/30 (일)

재고 발주

셀프바 주방 조미료 소모품

품목	오늘 일	내일 월	9/1 화	9/2 수
셀프바				
상추 3kg	—	—	—	—
깻잎 4팩	—	—	—	—
쌈장 4통	—	—	—	—
마늘(꼭지판) 7kg	—	—	—	—
주방				
계란 2판	—	—	—	—
두부 5모	—	—	—	—
냉면 24인분	—	—	—	—
조미료				
설탕 kg	—	—	—	—
소모품				
물티슈 박스	—	—	—	—
냅킨 박스	—	—	—	—

재고·발주 표

준비

세는 순서대로 품목을 늘어놓습니다

- **리스트** — 일일 재고, 주간 발주처럼 세는 묶음
- **섹션** — 셀프바·주방·조미료를 **매장 동선** 순서로
- **품목** — 이름과 단위(kg·팩·박스)
- **나눠 세기** — 족발을 삶은 것·중탕으로 따로 세고 **재고는 합계로**
- 마지막 실사 이후의 발주는 **입고 예정**으로 잡힙니다

< 재고 · 8/30 (일)

재고 발주

셀프바 주방 조미료 소모품

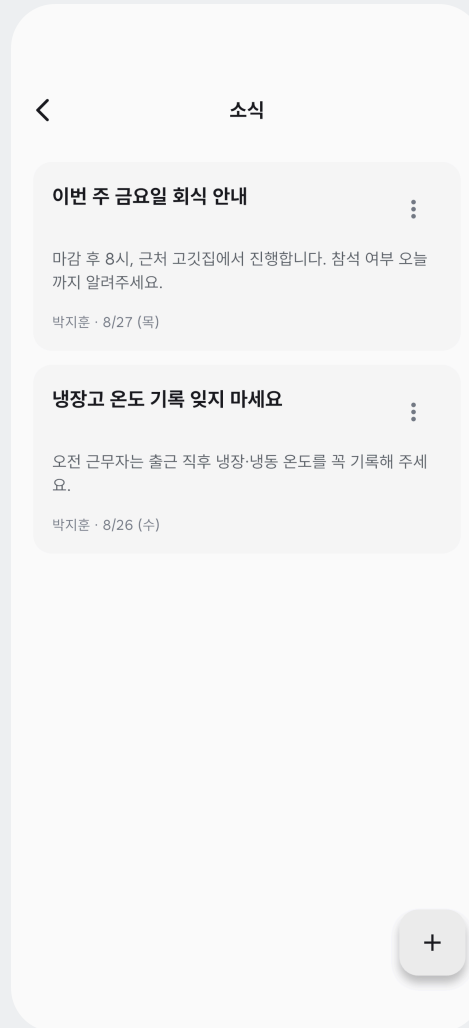
품목	오늘 일	내일 월	9/1 화	9/2 수
셀프바				
상추 3kg	—	—	—	—
깻잎 4팩	—	—	—	—
쌈장 4통	—	—	—	—
마늘(꼭지판) 7kg	—	—	—	—
주방				
계란 2판	—	—	—	—
두부 5모	—	—	—	—
냉면 24인분	—	—	—	—
조미료				
설탕 kg	—	—	—	—
소모품				
물티슈 박스	—	—	—	—
냅킨 박스	—	—	—	—

품목 관리

공지

공지는 묻히지 않게 직원 홈까지

- 올리면 **알림**이 가고 직원 홈 맨 위에 카드로 뜹니다
- 중요한 글은 위로 고정
- 쓴 사람과 날짜가 남고, 수정은 쓴 사람만
- 직원이 **댓글**로 답합니다 — 회식 참석 여부가 매장 기록으로
- 댓글 알림은 **글쓴이와 댓글 단 사람**에게만

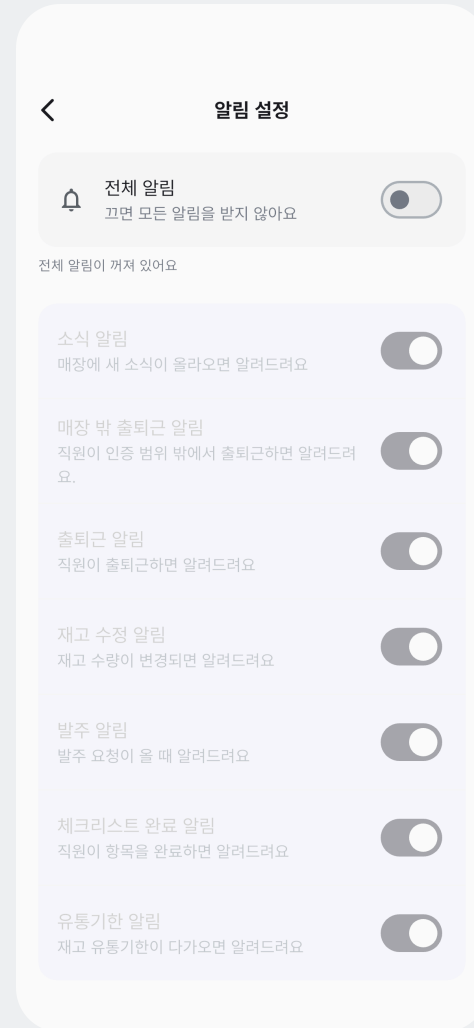


매장 소식

알림

받고 싶은 것만 골라 받습니다

- 소식·출퇴근·재고·발주·유통기한·매장 밖 출퇴근
- **매장마다 따로** 설정 — 여러 매장을 봐도 섞이지 않습니다
- 휴대폰 알림이 꺼져 있으면 설정 화면으로 안내



알림 설정

오늘 **5분**이면 시작할 수 있습니다

STEP 1

매장 만들기

이름·업종·영업시간만 넣으면 시간대는 업종 기본값으로 채워집니다.

STEP 2

직원 초대

초대 코드나 QR을 보내면 끝. 코드 하나로 여러 명이 들어옵니다.

STEP 3

할 일 등록

오픈·마감에 늘 하는 일부터. 완벽하지 않아도 쓰면서 다듬는 편이 빠릅니다.

STEP 4

근무표 짜기

요일별로 한 번 채우면 매주 반복됩니다.

직원이 늘어도 요금은 그대로

무료

0 원

- 사장님 포함 3명까지
- 매장 1곳
- 기능 제한 없음

프리미엄

9,900 원/월

- 인원 제한 없음
- 매장 여러 곳
- 소모품 관리
- 연 99,000원 (두 달치 절약)

구독은 매장 단위입니다. 인당 과금이 아니라, 알바가 자주 바뀌는 매장일수록 부담이 적습니다.

궁금하실 만한 것들

직원도 요금을 내나요?

아니요. 구독은 매장 단위라 사장님 한 분만 결제하면 구성원 모두가 씁니다.

직원이 그만두면 기록은요?

내보내도 근무·출퇴근 기록은 그대로 남습니다. 지난달 정산에 필요하기 때문입니다.

재고를 매일 세야 하나요?

아니요. 증감은 '마지막으로 센 날'과 견주므로 띄엄띄엄 세도 흐름이 보입니다.

아이폰에서도 Wi-Fi 확인이 되나요?

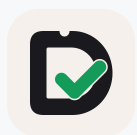
됩니다. 위치 권한(정확한 위치)이 허용돼 있어야 하고, 아니면 위치로 확인합니다.

매장이 여러 곳이면?

홈 위쪽에서 전환합니다. 직원으로 참여하는 매장은 개수 제한이 없습니다.

인터넷이 없으면?

기록은 서버에 저장됩니다. 연결이 돌아오면 이어서 쓰시면 됩니다.



단도리

오늘 우리 매장, 단도리 됐습니다

사용설명서 · 문의 claypark12@gmail.com

CLPAK

claypark.github.io/dev-page